



REPÚBLICA DOMINICANA

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2021



Héctor Pérez Mirambeaux

Director General

Compilación de información aprobada por:

Encargados de Áreas

Redactado por:

Suany García Pérez

Revisado por **Anny Reyes**

Encargada de Planificación y Desarrollo

Dirección General de Catastro Nacional | DGCN

Av. Jiménez Moya Esq. Av. Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana

Tel.: (809) 535-7115 | Fax - (809) 508-0637

www.catastro.gob.do

contacto@catastro.gob.do

TABLA DE CONTENIDO

Informe Semestral 2021

INTRODUCCIÓN	5
I. RESUMEN EJECUTIVO	6
Avances institucionales:.....	6
Acuerdos Interinstitucionales.....	7
II. RESULTADOS MISIONALES.....	9
• Plan Estratégico Institucional 2021-2024	9
• Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales.....	9
III. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	18
3.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera	18
3.2 Desempeño de los Recursos Humanos	23
3.3 Desempeño de la Tecnología	24
3.4 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	26
3.5 Desempeño del Área Comunicaciones	32
IV. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	34
4.1 Satisfacción Ciudadana.....	34
4.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información.....	35
4.3 Avances Oficina De Libre Acceso A La Información Pública (OAI).....	36
4.4 Calificación por mes del Portal Transparencia del SAIP (DIGEIG)	38
V. ANEXOS.....	41
5.1 Matriz de principales indicadores de gestión de procesos	41

INTRODUCCIÓN

Informe semestral 2021

El presente informe semestral 2021, tiene la finalidad de dar a conocer los resultados del primer semestre de las actividades realizadas por la Dirección General del Catastro Nacional (DGCN), con el propósito de destacar, evaluar los avances y resultados institucionales. Así como, valorar los logros, políticas y estrategia de gestión, partiendo de un conocimiento que abordan de manera muy objetiva todas las informaciones generales de la institución, que tiene como misión contribuir al crecimiento ordenado e inclusivo del territorio nacional, mediante el inventario de los bienes inmuebles del territorio y la actualización de la información catastral, que sirve de apoyo para la formulación y ejecución de las políticas públicas del país.

De esta manera, los procesos catastrales tienen un papel fundamental para la administración y gestión del territorio, proporcionando la realidad física, jurídica y económica de los predios, tanto urbanos como rurales, tomados como base en la toma de decisiones en el marco de las políticas públicas territoriales, herramienta para que se pueda realizar de una manera más eficiente y atendiendo a las problemáticas directas para el beneficio de todos los dominicanos.

I. RESUMEN EJECUTIVO

Informe semestral 2021

La Dirección General del Catastro Nacional, es la institución gubernamental adscrita al Ministerio de Hacienda, regida por la Ley 150-14, que tiene por objeto regular la formación, la conservación y la actualización del inventario de todos y cada uno de los bienes inmuebles del país en sus aspectos físico, económico y jurídico. Funciona como oficina auxiliar recaudadora en materia impositiva, a cargo de otras instituciones del Estado, las cuales se basan en determinación del valor catastral de los inmuebles.

Avances institucionales:

- En estos dos trimestres, se automatizaron algunos servicios institucionales, pasando del expediente físico al digital, desde el momento que el ciudadano realiza la solicitud, facilitando el seguimiento y control de los servicios que ofrecemos, a través del Sistema de Información Catastral, dando cumplimiento de la meta Presidencial de reducción de la brecha digital.
- **Indicadores de Transparencia Institucional.** Esta Dirección General del Catastro ha enfocado sus esfuerzos en dar fiel cumplimiento a la Ley 200-04, y con ello facilitar la rendición de cuentas y el fomento a la transparencia, implementando las Políticas de Estandarización de los Portales Institucionales, lo que ha permitido a la institución obtener 95% al mes de abril 2021, posicionándose dentro del grupo de instituciones del gobierno con la más alta ponderación.
- **Índice del uso de las TICs e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge).** Actualmente, la Dirección General del Catastro Nacional realizando las labores necesarias con la normalización y estandarización de diferentes procesos de la TIC. Además, del establecimiento de nuevos mecanismos para que los

ciudadanos puedan recibir los servicios que esta institución ofrece, con mayor eficiencia y nuevos canales de acceso de forma virtual, logrando así el aumento de la puntuación a 83 % y la rectificación de las NOTIC A2: 2016, en proceso de rectificación de la NORTIC A3.

- **Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana.** Esta Dirección en coordinación con otras instituciones, puso a disposición una herramienta de información territorial a través del Geonodo, el cual permite compartir la información de los metadatos espaciales con la ciudadanía. Se puede visualizar, analizar y descargar informaciones geográficas del territorio nacional mediante este Visor Geográfico, al igual que dispone del portal de Infraestructura de Datos Espaciales IDES-RD.
- **Normas de Control Interno.** Aún no contamos con calificación a la fecha por los cambios generados en las normativas. Sin embargo, contamos con grandes avances para el corte semestral. La institución está comprometida a continuar con el proceso de mejora de los requerimientos exigidos y así asegurar la calidad, eficiencia y el alcance de los objetivos de esta Dirección General.

Acuerdos Interinstitucionales

- **Ayuntamiento del Municipio de Baní**

La Dirección General del Catastro Nacional firmó un acuerdo de cooperación con el Ayuntamiento del Municipio de Baní, con el propósito de realizar el levantamiento de los inmuebles del municipio en sus aspectos físicos, económicos y jurídicos, al tiempo que servirá para actualizar la cartografía del referido municipio.

- **Ministerio de Educación**

La Dirección General del Catastro Nacional y el Ministerio de Educación, firmaron un acuerdo de colaboración interinstitucional, con el propósito intercambio de información y contribuir en el proceso de valoración a los terrenos adquirir el MINERD, para la construcción de obras de

infraestructuras destinadas para la educación en toda la geografía nacional.

- **Dirección General de Contabilidad Gubernamental y Dirección General de Bienes Nacionales.**

La Dirección General del Catastro Nacional (DGCN), la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) y la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN), firmaron un acuerdo de colaboración interinstitucional con el objetivo de completar y actualizar el inventario y actualización de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Estado Dominicano.

II. RESULTADOS MISIONALES

Informe semestral 2021

2.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales

- **Plan Estratégico Institucional 2021-2024**

La Dirección General del Catastro Nacional inicia la ejecución de su Plan Estratégico Institucional 2021-2024, en cumplimiento a lo establecido en la Ley No.498-06, de Planificación e Inversión Pública, elabora la guía de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de la organización, en torno a la necesidad de contar con un modelo Catastral multipropósito, que sirva de herramienta para la gobernanza local y nacional que contenga la información territorial.

El presente Plan Estratégico establece, en resumen, las acciones determinadas para continuar con el proceso de modernización del Catastro Nacional, a través de la normalización de la actividad Catastral, la mejora de los procesos institucionales y la producción de información oportuna con un enfoque social y fiscal, que además de servir de base para la gestión de los proyectos que impactan la calidad de vida de los dominicanos, contribuya al aumento de los ingresos fiscales del Gobierno.

A continuación, se presenta los avances a la fecha:

- **Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales**

Con la finalidad de modernizar la gestión del catastro, a través de tecnología innovadora en el proceso producción de la información, que garantice la actualización oportuna de los datos físicos, jurídicos y económicos de los inmuebles que conforman el territorio.

Algunos objetivos específicos:

- Mejorar la calidad de los servicios que ofrece la Dirección, desarrollando mecanismos de acceso a la información catastral desde cualquier punto del país.
- Estandarizar las políticas y procedimientos de internos de la gestión catastral.
- Implementar criterios internacionales para la asignación de valores catastrales.
- Mejorar la cartografía catastral para cumplir con la demanda de información en el desarrollo de una infraestructura de Datos Espaciales a nivel nacional.

Iniciativas Estratégicas:

- Fortalecer el marco normativo de la valoración de inmuebles.
- Mejora de la producción y la calidad de la Cartografía Catastral.
- Creación e implementación de Geodatabase Catastral.
- Mejoras en los procesos para la prestación de los Servicios Catastrales.

Foco II: Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales		
	Cantidad de actividades	Porcentaje
Logrado	12	71%
Avanzo	4	23%
No logrado	1	6%
Total	17	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo del Dpto. de Planificación.

- **Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana.**

Con el objetivo de articular iniciativas que faciliten el proceso de mantenimiento de la información catastral, vinculando las actividades catastrales con entidades que producen datos relevantes, a través de los sistemas de información, con la finalidad de homogeneizar el inventario, de automatizar el acceso oportuno para el desarrollo de las políticas públicas del Estado.

Algunos objetivos específicos:

- Desarrollar la actividad catastral desde los Gobiernos Locales.
- Generar información oportuna para el aumento de las recaudaciones fiscales y proyectos sociales.
- Automatizar el proceso de mantenimiento de la información catastral.
- Facilitar el acceso a la información del Catastro Nacional.

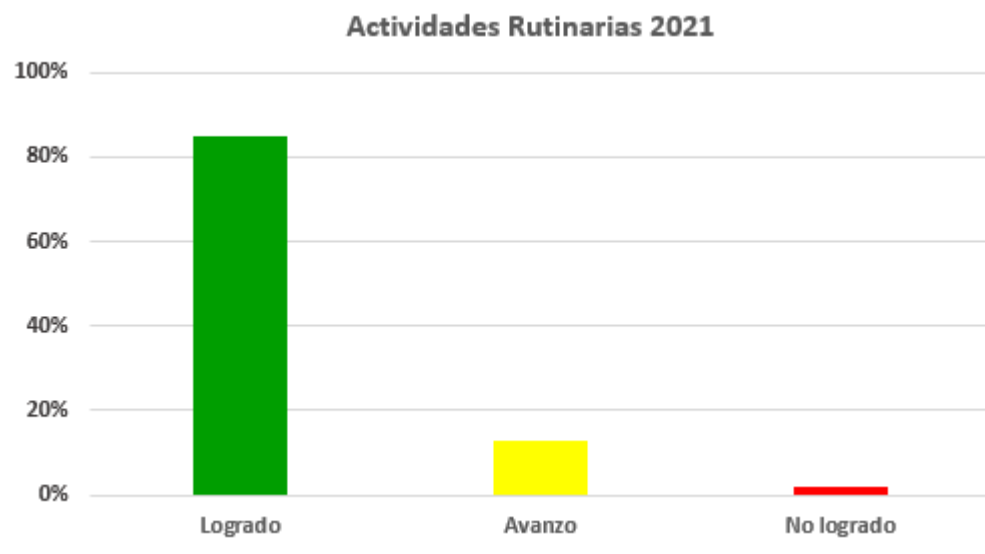
Foco Estratégico IV: Integración De La Actividad Catastral En La República Dominicana		
	Cantidad de actividades	Porcentaje
Logrado	1	100%
Avanzo		
No logrado		
Total	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo del Dpto. de Planificación.

A continuación, los resultados de las actividades rutinarias de los departamentos de la Dirección General del Catastro Nacional:

Actividades Rutinarias 2021			
	Cantidad de actividades		Porcentaje
Logrado		52	85%
Avanzo		8	13%
No logrado		1	2%
Total	61		100%

Fuente: Matriz de Monitoreo del Dpto. de Planificación.



- **Proyecto de Levantamiento Catastral de Inmuebles Estado Dominicano**

El objetivo principal de este proyecto es la creación de la base de datos catastral de los inmuebles propiedad del Estado Dominicano, lo que sirve a diversas instituciones para transparentar y actualizar su patrimonio.

A continuación, presentamos el avance en la ejecución de las actividades del trimestre enero-marzo 2021.

Número y nombre de producto. (1)	Metas del producto para 2021 (2)	Actividades programadas en el 2021 (2)	Nivel de avance de actividades T-III (3)	Observaciones (4)	Evidencia (5)	Nivel de avance del producto T-I (6)
A4 - P77 - Inventario de bienes inmuebles en sus aspectos físicos, jurídicos y económicos del Estado.	Inventario realizado en sus aspectos Físicos, Jurídicos y Económicos de 4,350 inmuebles propiedad del Ministerio de Educación, 1,127 inmuebles de Salud Pública y 300 inmuebles del Ministerio de Interior y Policía (Destacamentos Policiales). (Pertencientes al Distrito Nacional, la Provincia Santo Domingo y las 14 provincias de la Región Norte - Cibao).	Análisis de Información Catastral Existente	90%	A la espera de acceso a parte de las informaciones a suministrar por las instituciones objeto del levantamiento	Matrices con información de base para labores investigación, previo al trabajo de campo	29%
		Enlace Catastral (Vinculación con Planos de Mensuras Catastrales)	45%	Personal contratado en proceso de adaptación a los sistemas catastrales	Se ha generado cartografía base de los predios investigados, vinculando la información de la Mensuras Catastrales.	
		Investigación Jurídica	45%	Limitante por falta de usuarios: Hace falta la asignación de usuarios de la Jurisdicción Inmobiliaria y se espera para ello la aprobación por parte del consejo directivo de la jurisdicción inmobiliaria pendiente de realizarse en el mes de abril	Reporte de investigación del estatus jurídico de los Inmuebles a levantar.	



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
CATASTRO NACIONAL

		Levantamiento de Campo	15%	Las brigadas contempladas para el levantamiento de campo fueron completadas con el personal requerido en el mes de febrero.	Informes descriptivos de cada inmueble objeto de levantamiento.	
		Incorporación a la Base de Datos Catastral	15%	se efectuaron mejoras al Sistema de Información Catastral a los fines de ser adecuados para el trabajo, dichas mejoras fueron realizadas en coordinación con la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	Informes generados por el sistema de información catastral SIC	
		Proceso Técnico de Valoración	10%	El inicio del proceso técnico de valoración se vio afectado por las mejoras efectuadas al SIC	Informes Técnicos de Valoración	
		Control de Calidad	10%	El control de calidad se vio afectado por las mejoras efectuadas al SIC	-	
		Generación de Informes y Publicación de la Información	5%	Fase final luego del control de calidad	Visor Geográfico	

Fuente: Departamento de PyD/Monitoreo TI Progef

A continuación, presentamos el avance en la ejecución de las actividades del trimestre abril-junio 2021.

5. Nombre de producto	6. Actividades programadas	7. Tareas programadas	8. % de avance de tareas	9. % de avance de actividades	10. % de avance del producto	11. Observaciones	12. Evidencia	
Inventario de bienes inmuebles en sus aspectos físicos, jurídicos y económicos del Estado.	Análisis de Información Catastral Existente	Analizar información de levantamientos previos	100%	100%	40%	Se terminó de analizar la información existente	Matrices con información de base para labores investigación, previo al trabajo de campo.	
		Solicitar información a instituciones involucradas	100%					
		Clasificar información	100%					
		Realizar de depuración	100%					
	Enlace Catastral (Vinculación con Planos de Mensuras Catastrales)	Definir zona a enlazar	Definir zona a enlazar	100%	54%		Se culminó el enlace catastral del Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez y Duarte	Se ha generado cartografía base de los predios investigados, vinculando la información de la Mensuras Catastrales.
			Identificar designación catastrales de cada predio	65%				
			Dibujar polígonos con las características definidas	40%				
			Crear Capa de Enlace	40%				
			Identificación de predios en manzanas físicas	40%				
			Validación y Corrección de errores	40%				
	Investigación Jurídica	Consultar información de cada predio en la Base de Datos de la JI	Consultar información de cada predio en la Base de Datos de la JI	55%	50%		Se realizó la investigación Jurídica de las Provincias: Santo Domingo, Monseñor Nouel, Sánchez Ramírez, Duarte, Samaná y el	Matriz de investigación del estatus jurídico de los Inmuebles a levantar.
			Realizar el llenado de las fichas de levantamiento.	55%				



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
CATASTRO NACIONAL

		Realizar la vinculación con Enlace Catastral	40%			Distrito Nacional	
	Levantamiento de Campo	Identificación del predio	55%	29%		Se completó el levantamiento de campo en las siguientes demarcaciones : Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez	Matriz de levantamientos descriptivos de cada inmueble.
		Levantamiento topográfico del predio y las construcciones	26%				
		Levantamiento de las características descriptivas del inmuebles con la ficha técnica catastral	26%				
		Verificación y Corrección de distorsiones del plano de la cartográfica	20%				
		Toma de fotografías al inmueble	26%				
		Verificación y validación de las informaciones levantadas con la ficha técnica	20%				
		Incorporación a la Base de Datos Catastral	Actualización de la base de datos cartográfica		40%		
	incorporación de la información de la ficha técnicas a la base de datos del sistema de información catastral		12%				
	Validación de las informaciones incorporadas en la base de datos		12%				
	Vinculación de datos alfanuméricos y geográficos (proceso GIS)		12%				
	Proceso Técnico de Valoración	Analizar información	26%	16%		Al 30 de junio se han valorado	



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
CATASTRO NACIONAL

		levantada en campo				inmuebles por un monte de RD\$ 31,118,612,710.54	Informes Técnicos de Valoración
		Calcular valor del Terreno	14%				
		Calcular Valor de Edificación	14%				
		Aplicar Factores de ajuste	14%				
		Vincular fotografías al expediente	14%				
		Elaborar informe de avalúo	14%				
	Control de Calidad	validación Datos jurídicos con base de Datos de JI	40%	24%			Matriz de Validación
		validación datos físicos con el resultado del Levantamiento	17%				
		validación de valores acorde a normativas existentes	14%				
	Generación de Informes y Publicación de la Información	Elaborar informe técnico	14%	26%			Reporte de Inmuebles inventariados SIC, Visor Geográfico
		Definir protocolo de acceso de información	50%				
		Exposición pública	14%				

Fuente: Departamento de PyD/Monitoreo TI Progef.

III. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Informe semestral 2021

DESEMPEÑO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DGCN

3.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

Aquí presentamos la actividad financiera de la institución donde se agregaron el balance de las cuentas en general, estado de cuenta de suplidores y cuentas por pagar del 2021.

Activos	
Activos Corrientes	
A propiciación No Programada	192,857,677.49
Disponible Caja Chica	0.00
Inventario Suministro De Oficina	3,333,040.79
Total De Activos Corrientes	196,190,718.28
Activos No Corrientes	
Activos Fijos	77,544,121.62
Depreciación Acumulada	50,161,990.79
	27,382,130.83
Seguro De Vehículos	172,729.41
Depósitos Y Fianzas	1,000,000.00
Licencia De Computadora	640,138.03
	1,812,867.44
Activos No Corrientes	29,194,998.27
Total De Activos	225,385,716.55



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
CATASTRO NACIONAL

Pasivos	
Pasivos Corrientes	
Cuentas Por Pagar A Corto Plazo	2,144,772.93
Total de Pasivos Corrientes	2,144,772.93
Pasivos No Corrientes	
Deuda A Largo Plazo	1,710,941.38
Total de Pasivos No Corrientes	1,710,941.38
Patrimonio	221,530,002.24
Total de Pasivo y Patrimonio	225,385,716.55

Fuente: Elaborado por el Área Financiera

Detalle	Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	MAYO	JUNIO
2 - GASTOS							
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	107,424,882.63	13,038,417.58	15,465,867.39	16,933,467.62	14,296,986.61	21,688,670.15	26,001,473.28
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	7,138,207.81	546,986.95	182,731.50	1,227,943.04	980,117.72	2,392,164.27	1,808,264.33
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	3,841,011.81	-	9,440.00	429,609.10	1,487,595.67	703,494.46	1,210,872.58
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-	-	-	-	-	-	-
2.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-	-
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	537,703.59	-	-	139,084.00	99,686.40	82,720.30	216,212.89
2.7 - OBRAS	-	-	-	-	-	-	-
2.8 - ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA	-	-	-	-	-	-	-
2.9 - GASTOS FINANCIEROS	-	-	-	-	-	-	-
Total Gastos	118,941,805.84	13,585,404.53	15,658,038.89	18,730,103.76	16,864,386.40	24,867,049.18	29,236,823.08
4 - APLICACIONES FINANCIERAS							
4.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	-	-	-	-	-	-	-
4.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS	-	-	-	-	-	-	-
4.3 - DISMINUCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	118,941,805.84	13,585,404.53	15,658,038.89	18,730,103.76	16,864,386.40	24,867,049.18	29,236,823.08

Fuente: [10, 20, 70]

Fecha de registro: hasta el [30] de [06] del [2021]

Fecha de imputación: hasta el [30] de [06] del [2021]

Jacob Ascención

JACOB ASCENCIÓN

ENC. DEPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



Fuente: Elaborado por el Área Financiera

Notas:

1. Gasto devengado.
2. Se presenta el gasto por mes; cada mes se debe actualizar el gasto devengado de los meses anteriores.
3. Se presenta la clasificación objetal del gasto al nivel de cuenta.
4. Fecha de imputación: último día del mes analizado
5. Fecha de registro: el día 10 del mes siguiente al mes analizado



DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL
Estado de cuenta suplidores
AL 30/06/2021



FECHA DE REGISTRO	NO. DE FACTURA	NOMBRE DEL ACREEDOR	CONCEPTO	MONTO DE LA DEUDA EN RD\$
3/12/2008	14	ARQUIFULL	COMPRA DE MOBILIARIO	663,126.75
11/6/2013	6782	OFISERVICIOS DOMINICANOS	INSUMO DE INFORMATICA	84,687.80
14/3/2014	150	GEPISA, SRL	REPRACION Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	40,054.89
16/12/2014	8895	JARDIN ILUSIONES	SERVICIOS DE ALMUERZOS	36,580.00
20/5/2015	11500001226	IDENTIFICACIONES COMERCIALES	ADQUISICION DE INSUMOS DE OFICINA	21,535.00
3/6/2015	226666	BONANZA DOMINICANA	MANTENIMIENTO DE VEHICULO	7,692.75
23/6/2015	9335	JARDIN ILUSIONES	SERVICIO DE FRUIT PUNCH	26,811.00
16/7/2015	973	JARDIN ILUSIONES, S A	SERVICIOS DE CATERING	50,794.40
21/8/2015	8	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO	DIPLOMADO EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	45,000.00
11/11/2015	28	INSTITUTO DE TASADORES DOMINICANOS	XXX CONGRESO PANAMERICANO DE VALUACION 2015	79,275.00
18/11/2015	14221	CODIA	CAPACITACION ANALISIS DE COSTO Y PRESUPUESTO	80,000.00
23/3/2016	11500000046	PALMA MAGNA, SRL	ADQUISICION DE INSECTICIDA Y CLORO	24,190.00
19/4/2016	11500000058	PALMA MAGNA, SRL	ADQUISICION DE MATERIALES TECNOLOGICOS	7,084.00
16/7/2016	56301	INVERSIONES PEÑAFA, SRL	ADQUISICION DE GOMAS Y REPARACION DE VEHICULO	9,320.82
2/2/2017	11285	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
2/2/2017	11404	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
10/4/2017	11651	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
3/5/2017	11775	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
4/5/2017	FD-1008497	SOLUCIONES CORPORATIVAS (SOLUCORP), SRL	ADQUISICIÓN DE POWER SUPPLY	1,600.00
11/5/2017	FD-1008516	SOLUCIONES CORPORATIVAS (SOLUCORP), SRL	ADQUISICION DE POWER SUPPLY	1,599.99
7/6/2017	11909	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
10/7/2017	12034	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
9/8/2017	12151	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
4/9/2017	1012	PYM FERRETERIA, SRL	ADQUISICION DE ESCALERAS TIPO TIJERA	6,589.12
11/9/2017	12271	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
18/9/2017	1040	PYM FERRETERIA, SRL	ADQUISICION DE MANGUERAS DE AGUA	1,758.20
19/9/2017	1042	PYM FERRETERIA, SRL	ADQUISICION DE CONOS GRANDE	19,766.48
27/9/2017	FD-1008673	SOLUCIONES CORPORATIVAS (SOLUCORP), SRL	ADQUISICION DE MATERIALES GASTABLE DE OFICINA	271,248.25
3/10/2017	12388	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
10/11/2017	12512	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
7/12/2017	12640	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
14/12/2017	11500002008	AMERICAN SENTRY	ADQUISICION DE EXTINTORES Y SEÑALES DE RUTA	96,701.00
21/12/2017	11500002007	AMERICAN SENTRY	RECARGA DE EXTINTORES	3,982.50
5/2/2018	12755	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
5/2/2018	12834	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
2/3/2018	13007	CERTV	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
23/1/2019	14156	RTVD	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
19/2/2019	14286	RTVD	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
5/3/2019	14410	RTVD	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
2/3/2020	40-20519	PUBLICACIONES AHORA, S.A.	RENOVACION DE PERIODICO	4,325.00
16/7/2020	1500000182	IMPREPAP IMPRESOS Y PAPELERIA, SRL	ADQUISICION DE IMPRESOS	31,978.00
1/9/2020	1500001776	PUBLICACIONES AHORA, S.A.	RENOVACION DE PERIODICO	8,650.00
19/10/2020	1500011701	SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, SA	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO	15,757.00


 GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
 CATASTRO NACIONAL

24/2/2021	16750	RTVD	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
26/2/2021	16870	RTVD	PAGO DEL 10% SEGÚN LEY	4,166.67
19/3/2021	150000002	ACE CARIBBEAN SECURITY, SRL	ADQUISICION DE MATERIALES DE HIGIENE	11,520.00
29/3/2021	1500000274	SUPLICORP, SRL	ADQUISICION DE MASCARILLAS DE TELA Y GORRAS (PROGEF)	12,254.30
30/3/2021	1500000681	SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES, SRL	ADQUISICION DE TONERS (PROGEF)	98,412.00
22/4/2021	1500000062	CONSULTORES EN SEGURIDAD TECNOLOGICA E INFO	RENOVACION Y COMPRA DE LICENCIAS	63,402.11
26/4/2021	1500000489	MEJÍA FAÑA AUTO PARTS, SRL	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAMINETA L200	17,375.50
28/4/2021	1500000285	SOLUCORP, SRL	IMPRESIONES DE BROCHURES PARA LA COMISION DE ETICA	11,151.00
3/5/2021	1500000247	AH EDITORA OFFSET, SRL	ADQUISICION DE IMPRESOS	290,485.88
24/5/2021	1500000255	INTERDECO, SRL	ADQUISICION DE ALFOMBRA DE GOMA SINTETICA	12,068.28
1/6/2021	1500000297	SUPLICORP, SRL	FICHA DE LEVANTAMIENTO URBANA	17,110.00
1/6/2021	1500000290	ST CROIX, SRL	ADQUISICION DE ARTICULOS PA VEHICULO	39,538.25
8/6/2021	1500000843	JARDIN ILUSIONES, S A	SERVICIOS DE REFRIGERIO (PROGEF)	19,106.56
9/6/2021	1500060634	SUNIX PETROLEUM	TICKET DE COMBUSTIBLE	300,000.00
11/6/2021	1500000001	YSAIAS NUÑEZ SOLANO	SERVICIOS DE NOTARIZACION DE CONTRATO (PROGEF)	109,150.00
11/6/2021	1500000002	YSAIAS NUÑEZ SOLANO	SERVICIOS DE NOTARIZACION DE CONTRATO (PROGEF)	5,900.00
15/6/2021	1500000846	JARDIN ILUSIONES, S A	AGASAJOS PARA EL DIA DE LAS MADRES	130,036.00
21/6/2021	1500210807	EDENORTE (SANTIAGO)	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA	15,622.98
21/6/2021	1500211132	EDENORTE (SAN FRANCISCO)	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA	10,042.05
22/6/2021	1500000010	SUPLISERVICE VASMI, SRL	ADQUISICION DE INSUMOS DE HIGIENE	23,600.00
24/6/2021	1500000219	TECHCAM COMERCIAL, SRL	ADQUISICION DE CAMARA FOTOGRAFICA	83,544.00
24/6/2021	1500001187	CASA JARABACOA, SRL	ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA	234,011.82
25/6/2021	1500001853	GTG INDUSTRIAL, SRL	ADQUISICION DE INSUMOS DE HIGIENE	42,533.10
28/6/2021	152	CODETEL (711886847)	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	23,949.65
28/6/2021	138	CODETEL (723673709)	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	201,282.40
28/6/2021	44	CODETEL (763028019)	SERVICIOS DE INTERNET	10,344.33
28/6/2021	44	CODETEL (763309600)	SERVICIOS DE FLOTA	116,046.04
29/6/2021	1500000299	ST CROIX, SRL	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS FERRETERAS	38,207.64
30/6/2021	1500227374	EDESUR (BANI)	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA	1,909.32
30/6/2021	1500224664	EDESUR (SEDE CENTRAL)	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA	197,836.38
TOTALES EN RD\$				RD\$ 3,855,714.31


















JACOB ASCENCIO

ENC. DEPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fuente: Elaborado por el Área Financiera

3.2 Desempeño de los Recursos Humanos

Resultados del SISMAP

Indicador	Valoración	Color	Valor %
01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS			
01.1 Autodiagnóstico CAF	Objetivo Logrado		100.00%
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	Objetivo Logrado		100.00%
01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios	Objetivo Logrado		100.00%
02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
02.1 Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	Objetivo Logrado		100.00%
03. PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS			
03.1 Planificación de RR.HH.	Objetivo Logrado		80.00%
04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO			
04.3 Manual de Cargos Elaborado	Objetivo Logrado		100.00%
05. GESTIÓN DEL EMPLEO			
05.1 Concursos Públicos	Cierto Avance		75.00%
05.2 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	Objetivo Logrado		100.00%
06. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS			
06.1 Escala Salarial Aprobada	Cierto avance		70.00%
07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO			
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	Objetivo Logrado		100.00%
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Objetivo Logrado		85.00%
08. GESTIÓN DEL DESARROLLO			
08.1 Plan de Capacitación	Objetivo Logrado		100.00%
09. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES			
09.1 Asociación de Servidores Públicos	Objetivo Logrado		85.00%
09.2 Subsistema de Relaciones Laborales	Cierto Avance		79.00%
09.3 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	Cierto Avance		79.00%
09.4 Encuesta de Clima Laboral	Objetivo Logrado		100.00%

- **Promedio de Desempeño de Colaboradores por Grupo Ocupacional**

Grupo Ocupacional	Promedio de Cumplimiento
I – Servicios Generales	92.74%
II – Apoyo Administrativo	93.48%
III – Técnicos	94.06%
IV - Profesionales	92.68%
V – Dirección y Supervisión	92.59%
Promedio General (Grupos I-V)	93.40%

- **Estadística de Evaluados (Según Género y Grupo Ocupacional)**

Género	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV	Grupo V
Hombres	21	19	42	10	12
Mujeres	13	58	37	15	10

La Dirección General del Catastro Nacional no ha realizado estudios de equidad salarial entre hombre y mujeres, los salarios están establecidos por la escala del Gobierno Central aprobadas por el Ministerio de Administración Pública, según los cargos y grupos ocupacionales, independiente del género de quien lo ocupa.

3.3 Desempeño de la Tecnología

- **Detalles de avances en materia de tecnología, innovaciones e implementaciones.**

Nuestra institución adquirió dos servidores de última generación a los fines de mejorar la infraestructura tecnológica. Esto permitirá incrementar y mejorar la infraestructura existente, lo que se transforma la agilización de las diferentes áreas de la institución.

- **Uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejorar procesos.**

Nuestra institución cuenta con un portal de servicios en línea, el cual permite a la ciudadanía realizar la solicitud de manera virtual de los servicios que ofrecemos. En ese mismo sentido, en busca de simplificar el trámite de servicios presenciales se modificó el flujo de pasos siendo eliminados dos pasos. También se eliminó el formulario pre impreso en busca de facilitarles el proceso a los usuarios, el cual ahora no estarán delimitado a un formulario.

- **Certificaciones obtenidas; desempeño de la mesa de servicio; y proyectos de fortalecimiento del área o las competencias del personal.**

En cuanto a las normas que la institución ha aplicado, podemos mencionar:

- NORTIC A2, que es la es la norma que pauta las directrices y recomendaciones para la normalización de los portales del Gobierno Dominicano, logrando la homogeneidad en los medios web del Estado.
- NORTIC A3, que es la norma que establece las pautas necesarias para la correcta implementación de Datos Abiertos en el Estado Dominicano.
- NORTIC E1, que es la que establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para establecer una correcta comunicación con el ciudadano por medio de las redes sociales.

En materia de fortalecimiento de las competencias del personal, el Departamento de Recursos Humanos ha incluido a varios colaboradores de TIC en su Plan de Capacitación para que adquieran conocimientos en diferentes áreas correspondientes a las TIC.

- **Resaltar participación de mujeres en TIC.**

Actualmente el departamento de TIC cuenta con tres mujeres, las cuales fungen como soporte técnico, auxiliar administrativo y administradora de base de datos.

- **Resultados obtenidos en el índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge) durante el año y justificación en caso de incumplimiento.**

Nuestra institución cuenta con una puntuación de **83.64**. Actualmente estamos en proceso de actualización de la NORTIC E1 y estamos en la fase de finalización de los pasos para la obtención de las NORTIC A4 (auditoría) y A5 (Carta Compromiso).

3.4 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Desempeño de los subsistemas de planificación, de conformidad con la Resolución no. 14-2013 que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD).

Actualmente la Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo (UIPyD), dota desde el 2009 con la aprobación de estructura de Departamento, la cual cuenta a nivel de funciones con los Subsistemas de Formulación, Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos, Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad, logrando con esfuerzos los siguientes resultados de desempeño en actividades que es directamente responsable durante el semestre enero-junio 2021:



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
CATASTRO NACIONAL

Subsistema	Objetivo institucional	Actividad	Meta	Resultado		
				T1	T2	Total
Formulación, Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos	Fortalecimiento Institucional	Elaborar Plan Estratégico Institucional 2021-2024	100%	98%	100%	99%
		Elaborar Informes de Estadísticas Institucionales.	2	1	1	2
		Dar Seguimiento y Monitorear Proyectos Institucionales: BID, Progef.	50%	100%	100%	100%
		Monitoreo y Evaluación de los planes	2	1	1	2
		50%	25%	25%	100%	
Desarrollo Institucional		Actualizar Manual de Organización y Funciones.	50%	45%	n/a	90%
		Documentar y rediseñar Procesos y Procedimientos de áreas Técnica y transversales.	11	1	8	9
		Revisión y adecuación de la estructura orgánico-funcional de la DGCN.	15%	n/a	13%	90%
		Revisar y mejora los procesos de la DGCN.	6	n/a	13	13
		Cumplir el Indicador de Eficacia presupuestaria del Sistema de Metas Presidenciales				Aún DIGEPRES no envía los nuevos lineamientos. Mientras se han realizado todos los reportes en el SIGEF
	Elaborar Memoria semestral y Resumen Ejecutivo.	1	n/a	1	1	
	Sistematización del proceso de la planificación institucional.	5%		5%	100%	
Gestión de Calidad	Elaborar e implementar la Carta Compromiso de la DGCN.	1	80%	90%	85%	
	Implementar el Sistema de Excelencia y Calidad: (CAF/EFQM).	100%	100%	100%	100%	

La efectividad o grado de cumplimiento de los objetivos propuestos para el Departamento de Planificación y Desarrollo dentro del Plan Operativo Anual, durante el semestre enero/ junio 2021 es de un 95.5% (el cálculo es en base a las actividades con unidad de medida en porcentaje).

De igual manera, considerar las autoevaluaciones realizadas durante el primer trimestre con la Matriz de Autoevaluación de Capacidad Institucional, suministrada por el Ministerio de Hacienda, la institución obtuvo en la Dimensión de Planeación Estratégica la puntuación de 4.7 de 5 y en la Dimensión de Gestión por Procesos de 4.3 de 5, colocando a la Unidad en rangos aceptables.

Información sobre el uso de buenas prácticas de dirección de proyecto, resultados de indicadores sobre desempeño de las oficinas de proyectos (PMO), si las tuviere.

N/A.

Cumplimiento de las diferentes unidades organizativas en la entrega oportuna de informaciones y reportes.

El Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas de la DGCN; para ello utiliza como herramienta las tablas de Excel, que cierta forma dificulta el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los POA's, así como, la medición de los indicadores claves del desempeño programado por cada una de las unidades organizativas.

La documentación de las evidencias de ejecución de las actividades por algunas unidades, no cumplen en tiempo y forma, causando retrasos y duplicidades de esfuerzos en el proceso de presentación de las informaciones que comprueben la ejecución de dichas actividades, para ser integradas en el informe consolidado de monitoreo. Sin embargo, se realizan esfuerzos para cumplir con los tiempos establecidos por las diferentes instituciones gubernamentales.

Como una acción de mejora, el Departamento de Planificación y Desarrollo tiene como objetivo para este 2021, la “Mejora de los procesos de Planificación interna para el logro de los objetivos estratégicos, enfocando las labores individuales a resultados colectivos”, identificado las siguientes para ser implantadas:

- Sistematización del proceso de la planificación institucional, el cual encuentra en fase de programación por el área de Tecnología.
 - Modelo de informe institucional, atendiendo a los requerimientos de la transformación de la información por organismos externos.
 - Proceso de socialización y jornada de talleres sobre elaboración de informes técnicos.
 - Implantación del sistema y su estrecha vinculación a la evaluación del desempeño.
-
- **Resultado del Sistema de la Calidad**

La efectividad o grado de cumplimiento de los objetivos propuestos en nuestro Plan de Mejora Institucional de enero a junio 2021 es de un 88%.

Principalmente pudimos observar que los tiempos propuestos no fueron cumplidos en algunas acciones, por los obstáculos encontrados se necesitara más tiempo al programado.

Como lecciones aprendidas, citamos a continuación:

- Los plazos o tiempos de ejecución deben ser más amplios, tomando en cuenta que muchas veces las acciones involucran procesos que pueden incluir áreas externas o que necesitan de una gran coordinación para ser ejecutados.
- El Plan de Mejora debe ser mejor difundido en toda la organización, para garantizar su importancia y procurar mayor nivel de atención.

Esperamos que el análisis y las recomendaciones que se han expresado en este Informe no solo sirvan de base para futuros planes, sino que garanticen la conclusión de aquellas acciones

parcialmente cumplidas, y la reincorporación de las acciones no cumplidas a los resultados del informe final del Autodiagnóstico Institucional (CAF).

- **Desempeño en materia de Fortalecimiento Institucional**

Con el objetivo de facilitar el establecimiento de una cultura institucional que facilite el logro de los objetivos estratégicos, con un sistema de compensación que garantice equidad interna y competitividad externa, integrando las acciones individuales, desarrollando iniciativas que fomenten el trabajo en equipo, la capacitación continua, el acceso a las oportunidades, la normalización de las labores a través de procedimientos y políticas internas, la automatización de los procesos con la finalidad de mejorar los servicios ofrecidos al ciudadano.

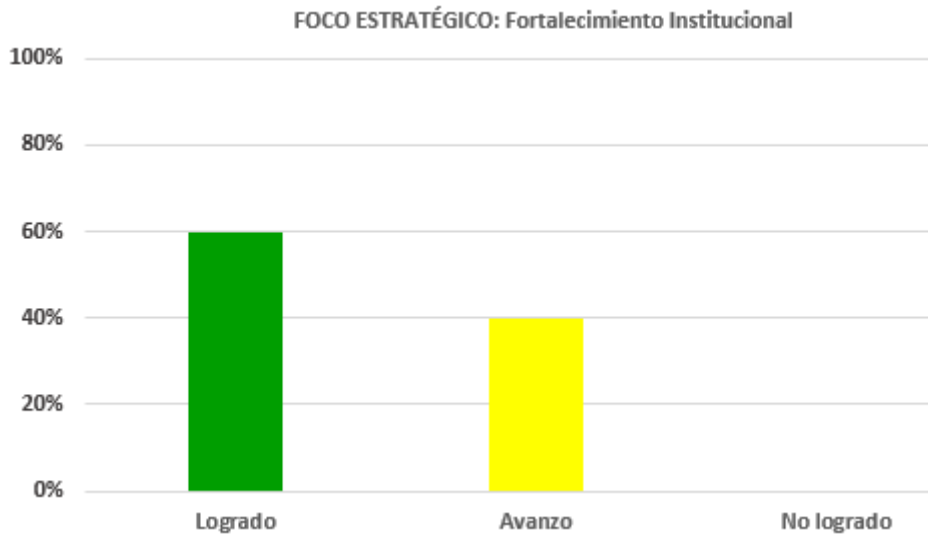
Algunos objetivos específicos:

- Alinear sistemas y procedimientos de gestión de los Recursos Humanos, que nos permita contar con un personal calificado, motivado y comprometido con el lineamiento estratégico institucional.
- Estandarización de los procesos de Tecnologías de la Información.
- Mejora de los procesos de Planificación interna para el logro de los objetivos estratégicos, enfocando las labores individuales a resultados colectivos.
- Adecuar la estructura y las labores de las áreas, facilitándolas y mejorándolas con condiciones y herramientas adecuadas.

El siguiente cuadro muestra el avance semestral del 2021:

Foco Estratégico I: Fortalecimiento Institucional		
	Cantidad de actividades	Porcentaje
Logrado	6	60%
Avanzo	4	40%
No logrado		
Total	10	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo del Dpto. de Planificación.






- **Posicionamiento y Fortalecimiento de la Imagen Institucional de la DGCN.**

Este foco estratégico tiene el objetivo de desarrollar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, que fortalezcan y posicionen la imagen de la Dirección General del Catastro Nacional.

Algunos objetivos específicos:

- Dar a conocer a la población la trascendencia que tiene el Catastro Nacional en los proyectos que realiza el gobierno central en todo el territorio nacional.
- Implementar estrategias para fortalecer el conocimiento que tienen los colaboradores respecto de los procesos que se llevan a cabo en esta dirección general.
- Fortalecer el vínculo que tiene el Catastro, con otras instituciones afines, con el objetivo de convertirse en un soporte importante para el desarrollo social y económico del país.

FOCO ESTRATÉGICO: Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional de la DGCN.			
	Cantidad de actividades		Porcentaje
Logrado		3	100%
Avanzo			
No logrado			
Total	3		100%

Fuente: Matriz de Monitoreo del Dpto. de Planificación.

3.5 Desempeño del Área Comunicaciones

En cuanto a las Redes Sociales corresponde a los meses de marzo, abril y mayo. En sentido general recoge un resumen de la actividad recibida en el transcurso del trimestre en los perfiles de Instagram, twitter y Facebook.

Interacción de los ciudadanos en los medios sociales, desglosado por red social.

Twitter:

Seguidores actualmente 4,861

Categorías	Marzo	Abril	Mayo
Tweets	13	9	17
Visitas al Perfil	729	799	750
Nuevos Seguidores	213	136	87
Impresiones de Tweets	5.308	3.634	6.049
Menciones	11	22	12

Con la premisa de que la red es una herramienta para acercar la institución a los usuarios, este plan tiene la finalidad de convertir las redes sociales institucionales en un canal de información para todos los que requieran algún servicio o información sobre los servicios ofrecidos por la institución.

Las metas a alcanzar son:

- Duplicar la cantidad de seguidores a cinco mil o más.
- Continuar con la divulgación de las jornadas de trabajo en campo.
- Difundir los servicios.
- Utilizar las herramientas digitales para motivar la interacción de la comunidad.
- Publicar contenido alusivo a la institución.

IV. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Informe semestral 2021

4.1 Satisfacción Ciudadana

Dentro de los resultados obtenidos se pueden observar que los usuarios califican la atención al usuario y el servicio del personal dentro del rango de bueno y excelente, con un personal capacitado.

- **Informe Encuesta de Atención al Usuario**

La atención al usuario es un deber y parte vital de la institución, brindar un servicio al cliente competente y oportuno es parte importante, por tal razón, mediante un sistema de encuesta de satisfacción a los usuarios, realizados en nuestras instalaciones, presentamos a continuación las variables y criterios que pudimos identificar, con la finalidad de búsqueda de mejoras y calidad de servicios.

- **Beneficiarios de los Servicios que Brindamos**

El mayor número de los usuarios que visitan la institución están en el rango de edad de 48 años en adelante, representados por el 36.9%, en segundo lugar, están los de 38-47 con un 31.5%, en tercer lugar, los de 28-37 con un 21.6% y los de 18-27 con un 9.9%, siendo este último el menor grupo de usuario que frecuenta la institución.

- **Perspectivas de Usuario**

En dicho levantamiento el usuario pudo calificar ciertos aspectos, dentro de ellos el nivel de atención y preparación de nuestro personal de atención al usuario, dentro de los cuales destacaron la atención personalizada, la disposición del personal para ayudarlo a la obtención del

servicio solicitados. El 51.4% de los usuarios lo calificó como excelente, un 27.9% dijo que es muy bueno, mientras que el 4.5% lo calificó de regular y 0.9% expresó que era malo. Con respecto al tiempo de espera para ser atendido en el área de atención al usuario, el 36.0% calificó como excelente, el 35.1% que es muy bueno, mientras 6.3% expresó que el mismo es regular y 1.8% lo puntualizó como malo.

Así como, también el tiempo de espera el usuario calificó. El tiempo de respuesta a los servicios solicitados fue calificado como excelente con un 45.0%, un 24.3% dijo que es bueno, mientras que un 3.6% expresaron que era regular y el mismo porcentaje dijo que era malo.

4.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

La Transparencia Gubernamental: monitorea la eficiencia de las entidades públicas y compara los riesgos de corrupción, la DGCN ha alcanzado un 90% en el trimestre enero-marzo y el 95% de cumplimiento al mes de abril (la DIGEIG se encuentra en el proceso implementación de la Resolución No. 002-2021, por lo que no ha actualizado el indicador de las instituciones a la fecha). En el cumplimiento de las metas, evidenciando altas calificaciones en materia de transparencia.

- **Oficina De Acceso A La Información Pública (OAI)**

La Oficina de Acceso a la Información (OAI), es un mandato de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de dicha ley. Su creación tiene el objetivo principal de proveer a la ciudadanía y entidades las informaciones públicas solicitadas.

4.3 Avances Oficina De Libre Acceso A La Información Pública (OAI)

Durante el año 2021 la oficina de Libre Acceso a la Información Pública ha realizado grandes esfuerzos para garantizar el derecho del ciudadano al libre acceso a la información de forma veras, completa, actualizada y oportuna, tratando de satisfacer las solicitudes requeridas por los ciudadanos tal y como se establece en la Ley 200-04. Se han respondido el 100% de las solicitudes de informaciones realizadas por los ciudadanos.

La OAI desde junio del año 2018 ha realizado cambios estructurales a su portal transparencia a partir de la Resolución 01-2018 emitida por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) y ahora con la Resolución DIGEIG 002-2021 en proceso de implementación, con el fin de conducir acciones para el fomento de la transparencia y para optimizar las informaciones que publicadas de manera periódica en los portales.

La estandarización del Portal a partir de lo establecido en las mencionadas resoluciones, ha sido un arduo trabajo que ha requerido de la integración de todas las áreas encargadas de emitir informes mensuales, trimestrales y anuales, además de la modificación de la Matriz de Responsabilidad de la OAI a los fines de reorganizar las responsabilidades de cada Departamento.

Otro avance importante en temas de Transparencia y Gobierno Abierto, es el cumplimiento de la Norma NORTIC A3 sobre Datos Abiertos, a través del cual la Oficina de Libre Acceso del Catastro Nacional, se compromete a publicar datos para la reutilización por parte de la sociedad civil, las empresas privadas u otros organismos gubernamentales. Así como, la rectificación de la NORTIC A2, implementada en el Portal Institucional/Versión Móvil, y el Sub-portal de Transparencia.

Información Solicitada	Tiempo Respuesta	Porcentaje de cumplimiento
Misión, visión del catastro nacional, su radio de acción, sus competencias, el sector inmobiliario privado, radio de acción, límites	21 días	100%
Listado de los inmuebles, áreas verdes y parques pertenecientes al ayuntamiento Municipal de Puerto Plata. 2-Listado de los inmuebles pertenecientes al Poder Ejecutivo, en el municipio de San Felipe de Puerto Plata.	21 días	100%
Solicito información sobre el crecimiento poblacional en el periodo 2018-2019.	21 días	100%
1. ¿Cuál fue el comportamiento del sector inmobiliario en el periodo 2018-2019? 2. Cuáles fue el comportamiento de la oferta inmobiliaria en el periodo 2018-2019? 3. Cuál fue el comportamiento de colocación de valores de fideicomiso en el mercado de valores en el periodo 2018-2019?	21 días	100%
1. Cuál fue el comportamiento del sector inmobiliario en el periodo 2018-2019? 2. Cuáles fue el comportamiento de la oferta inmobiliaria en el periodo 2018-2019?		

3. Cuál fue el comportamiento de colocación de valores de fideicomiso en el mercado de valores en el periodo 2018-2019	21 días	100%
Buenas Tardes, estoy necesitando un plano de ventas de solares (con sus áreas y leyendas) en el área comprendida entre la av. Jacobo Majluta (S), Av. Hermanas Mirabal (E), Circunvalación de Santo Domingo (N) y la av. Presidente Antonio Guzmán (O) en Santo Domingo Norte. Adjunto podrán ver un ejemplo.	21 días	100%
Documento actualizado de cartografía: estatus físico legal de los inmuebles localizados dentro del área de intervención del programa de fomento al turismo ciudad colonial de santo domingo.	21 días	100%

Fuente: Informe de la Oficina de Acceso a la Información Pública.

4.4 Calificación por mes del Portal Transparencia del SAIP (DIGEIG)

Enero	86%
Febrero	94%
Marzo	89%
Abril	95%
Mayo	En proceso
Junio	En proceso

- **Informe Encuesta de Atención al Usuario**

La atención al usuario es un deber y parte vital de la institución, brindar un servicio al cliente competente y oportuno es parte importante, por tal razón, mediante un sistema de encuesta de satisfacción a los usuarios, realizados en nuestras instalaciones, presentamos a continuación las variables y criterios que pudimos identificar, con la finalidad de búsqueda de mejoras y calidad de servicios.

- **Beneficiarios de los Servicios que Brindamos**

El mayor número de los usuarios que visitan la institución están en el rango de edad de 48 años en adelante, representados por el 36.9%, en segundo lugar, están los de 38-47 con un 31.5%, en tercer lugar, los de 28-37 con un 21.6% y los de 18-27 con un 9.9%, siendo este último el menor grupo de usuario que frecuenta la institución.

- **Perspectivas de Usuario**

En dicho levantamiento el usuario pudo calificar ciertos aspectos, dentro de ellos el nivel de atención y preparación de nuestro personal de atención al usuario, dentro de los cuales destacaron la atención personalizada, la disposición del personal para ayudarlo a la obtención del servicio solicitados. El 51.4% de los usuarios lo calificó como excelente, un 27.9% dijo que es muy bueno, mientras que el 4.5% lo calificó de regular y 0.9% expreso que era malo. Con respecto al tiempo de espera para ser atendido en el área de atención al usuario, el 36.0% calificó como excelente, el 35.1% que es muy bueno, mientras 6.3% expreso que el mismo es regular y 1.8% lo puntualizo como malo.

Así como, también el tiempo de espera el usuario calificó El tiempo de respuesta a los servicios solicitados fue calificado como excelente con un 45.0%, un 24.3% dijo que es bueno, mientras que un 3.6% expresaron que era regular y el mismo porcentaje dijo que era malo.

- **Mejorar las Perspectivas de los Servicios que Brindamos y Simplificación de los Servicios que Brindamos.**

Unos de los puntos que destacaron los usuarios son el espacio físico y la mejora de las instalaciones, entre ellas señalando que es necesario la ampliación del espacio de atención al usuario, ya que consideran que es un espacio que no cumple con los requerimientos necesarios para la atención al usuario. La creación de otras dependencias o delegaciones en otras provincias fue otro punto señalado, con el fin de que el usuario del interior pueda recibir el servicio de manera más cercana, así como también la habilitación de los parqueos para usuarios.

Así como también aportaron que es necesario acortar el tiempo de entrega de los servicios solicitados, específicamente de los certificados de inscripción de Inmueble (Cintillo), el usuario también sugirió que el material en el que es impreso este certificado, sea de mejor calidad, ya que puede dañarse o deteriorarse con facilidad.

V. ANEXOS

5.1 Matriz de principales indicadores de gestión de procesos

GESTIÓN DE GOBIERNO 2020-2024 LUIS ABINADER									
CUADRO DE MANDO INTEGRAL Vista consolidada del desempeño gubernamental orientado a seguimiento de las metas, compromisos presidenciales, cumplimiento institucional y ejecución de obras									
INSTITUCIONES	RESULTADO		SISTEMA DE INDICADORES						
	METAS	OBRAS	SISMAP	ITICGE	NOBACI	CUMPLIMIENTO DE LA LEY 200 04	GESTION PRESUPUESTARIA	CONTRATACIONES PÚBLICAS	TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO NACIONAL	NO APLICA	NO APLICA	78%	84%	0%	88%	94%	91%	85%

SISMAP: evaluada al 31/07/2021

ITICGE: evaluada al 30/06/2021

NOBACI: evaluada al 31/12/2020 (cabe destacar que aun la institución rectora no ha evaluado por cambios en los lineamientos)

Cumplimiento de la Ley 200-04: evaluada al 30/04/2021

Gestión Presupuestaria: evaluada 30/12/2020.

Contrataciones Públicas: evaluada 30/04/2021

Transparencia Gubernamental: evaluada al 31/12/202



Presidencia de la República

Certificado de Cumplimiento de la NORTIC A3:2014

DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL (DGCN)

NORTIC
A3
2014
CERTIFICADO NA320010

Ha sido evaluada y aprobada bajo los estándares establecidos en la Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano (NORTIC A3:2014), certificando el siguiente medio web:

MEDIO CERTIFICADO

<http://datos.gob.do/organization/direccion-general-de-catastro-nacional>

NIU: 14004-02-A314205

Certificado válido desde el 15 de enero de 2020 hasta el 15 de enero de 2022.

Emitido el 15 de enero de 2020 en Santo Domingo, República Dominicana.

Certificado y Autorizado por:

Lic. Lidio Cadet Jiménez
Director General de la DIGEIG



Certificado y Autorizado por:

Ing. Armando García
Director General de la OPTIC



Este documento se emite por la OPTIC, en alianza estratégica con DIGEIG, bajo sus condiciones generales de certificados de estándares. La responsabilidad de la OPTIC queda confirmada en los términos establecidos en las citadas condiciones generales que resultan de aplicación a la prestación de sus servicios. La autenticidad de este certificado está legalmente fundada (Registrada) en las leyes vigentes de la República Dominicana y puede ser verificado en www.optic.gob.do/nortic/index.php/certificaciones/instituciones_certificadas. El presente documento no podrá ser alterado ni modificado, ni en la forma ni en el fondo. NORTIC es de uso exclusivo de la OPTIC, la cual se reserva las acciones legales que el legislador Dominicano pone a su alcance en caso de violentar o usufructuar de manera ilegal la referida norma.



Presidencia de la República





Certificado de Cumplimiento de la NORTIC E1:2014

**DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO
NACIONAL (DGCN)**

**NORTIC
E1
2014**
CERTIFICADO NE119018

Ha sido evaluada y aprobada bajo los estándares establecidos en la Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales (NORTIC E1: 2014), certificando las siguientes Red Sociales:

RED SOCIALES CERTIFICADAS:

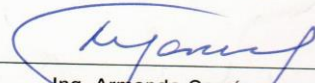
-  Facebook.  Instagram.
-  Twitter.
-  YouTube.

NIU: 14004-02-E114139

Certificado válido desde el 08 de abril de 2019 hasta el 08 de abril de 2021.

Emitido el 08 de abril de 2019 en Santo Domingo, República Dominicana.

Certificado y Autorizado por:

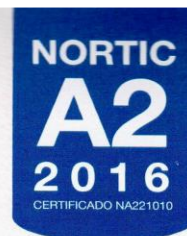

Ing. Armando García
Director General de la OPTIC

Este documento se emite por la OPTIC, bajo sus condiciones generales de certificados de estándares. La responsabilidad de la OPTIC queda confirmada en los términos establecidos en las citadas condiciones generales que resultan de aplicación a la prestación de sus servicios. La autenticidad de este certificado está legalmente fundada (Registrada) en las leyes vigentes de la República Dominicana y puede ser verificado en www.optic.gob.do/nortic/index.php/certificaciones/instituciones-certificadas. El presente documento no podrá ser alterado ni modificado, ni en la forma ni en el fondo. NORTIC es de uso exclusivo de la OPTIC, la cual se reserva las acciones legales que el legislador Dominicano pone a su alcance en caso de violentar o usufructuar de manera ilegal la referida norma.



**GOBIERNO
ELECTRÓNICO**
REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC)



Certificado de Cumplimiento de la
NORTIC A2:2016

DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL

Ha sido evaluada y aprobada bajo los estándares establecidos en la Norma para el Desarrollo y Gestión de los Medios Web del Estado Dominicano (NORTIC A2:2016), certificando los siguientes medios web:

PORTAL INSTITUCIONAL / VERSIÓN MÓVIL

<https://www.catastro.gob.do>

SUBPORTAL DE TRANSPARENCIA / VERSIÓN MÓVIL

<https://www.catastro.gob.do/transparencia>

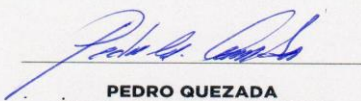
DIGEIG-12013-058-2014

NIU: 14004-03-A216234

Certificado válido desde el 25 de marzo de 2021 hasta el 25 de marzo de 2023.

Emitido el 25 de marzo de 2021 en Santo Domingo, República Dominicana.

Certificado y Autorizado por:

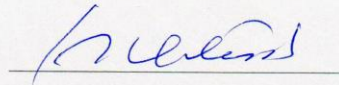


PEDRO QUEZADA

Director General de la OPTIC

OFICINA PRESIDENCIAL DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Certificado y Autorizado por:



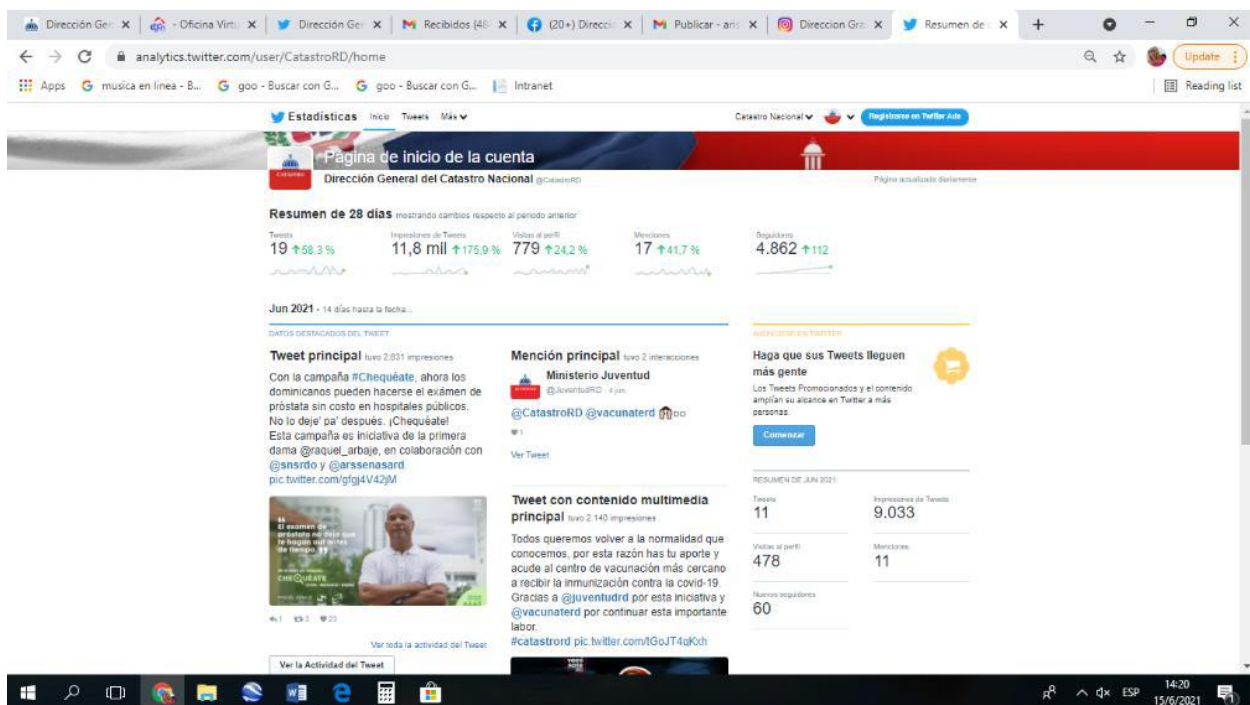
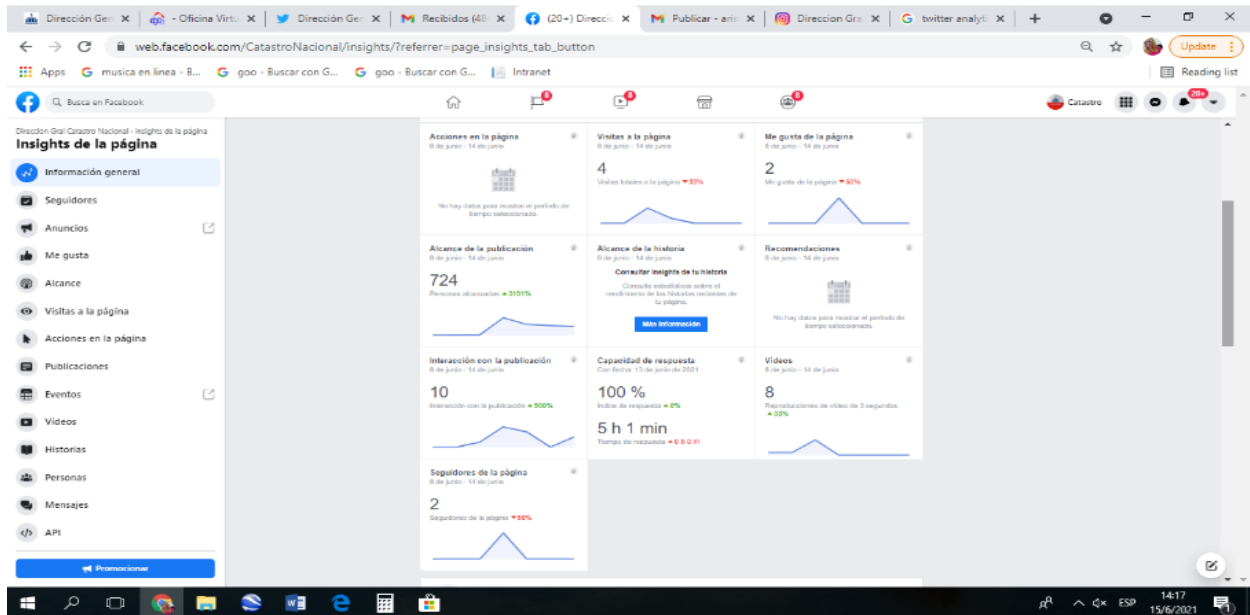
MILAGROS ORTIZ BOSCH

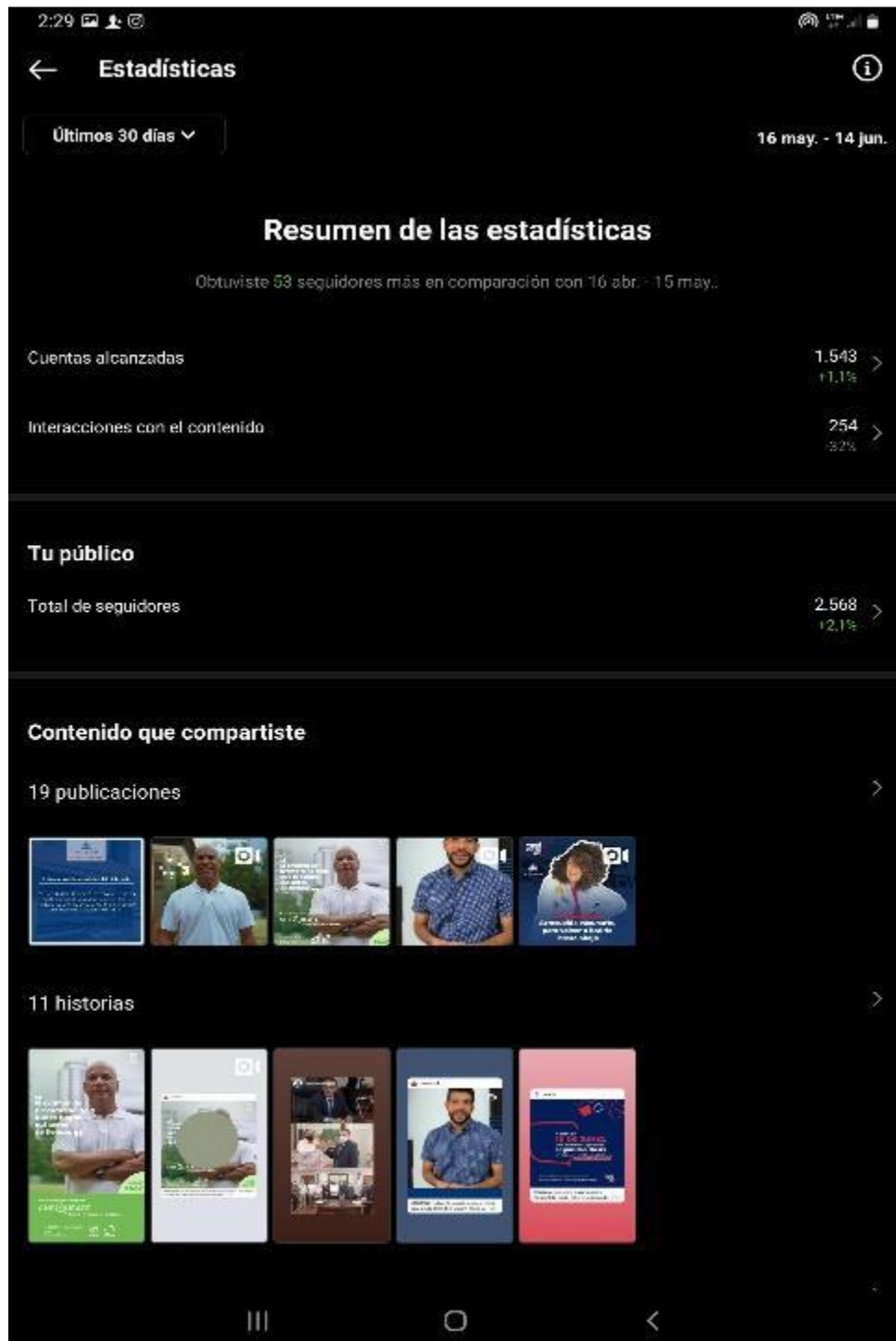
Directora General de la DIGEIG

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Este documento se emite por la OPTIC, en **alianza estratégica con DIGEIG**, bajo sus condiciones generales de certificados de estándares. La responsabilidad de la OPTIC queda confirmada en los términos establecidos en las citadas condiciones generales que resultan de aplicación a la prestación de sus servicios. La autenticidad de este certificado está legalmente fundada (Registrada) en las leyes vigentes de la República Dominicana y puede ser verificado en www.optic.gob.do/nortic/index.php/certificaciones/instituciones-certificadas. El presente documento no podrá ser alterado ni modificado, ni en la forma ni en el fondo. NORTIC es de uso exclusivo de la OPTIC, la cual se reserva las acciones legales que el legislador Dominicano pone a su alcance en caso de violentar o usufructuar de manera ilegal la referida norma.


 GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
 CATASTRO NACIONAL








 GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
CATASTRO NACIONAL

Dirección General del Catastro Nacional - Rendimiento en Google correspondiente a mayo de 2021 Recibidos X

Google Mi Negocio <googlemybusiness-noreply@google.com> Anular suscripción para mí mar, 15 jun, 19:25 (hace 14 horas)


 Muéstrale a los clientes que los estás protegiendo
 Tómate un momento para asegurarte de que tu Perfil de negocio en Google esté actualizado con la información más reciente, incluidos los nuevos atributos de salud y seguridad a fin de que los clientes sepan que su seguridad es tu prioridad. [Actualizar ahora](#)


Dirección General del Catastro Nacional

74,549 PERSONAS ENCONTRARON TU NEGOCIO EN GOOGLE

<p>514 solicitaron instrucciones sobre cómo llegar • 1.4% DESDE ABRIL DE 2021</p>	<p>198 visitaron tu sitio web • 20% DESDE ABRIL DE 2021</p>
<p>272 llamaron a tu negocio • 11% DESDE ABRIL DE 2021</p>	<p>Destácate ante los clientes con una publicación sobre tu empresa. CREA UNA PUBLICACIÓN</p>

Matriz de Comunicaciones - arsi: X | gobierno de la republica domin... | Dirección General de Catastro N...

catastro.gov.do/index.php/noticias

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
 Catastro Nacional

REPÚBLICA DOMINICANA
 Ingresar tu búsqueda

INICIO | MAPA DE SITIO | CONTACTO

Inicio Sobre nosotros Servicios **Noticias** Geonodo Índice de Precios Transparencia Foro Contactos

Estás aquí: Inicio / Noticias

Noticias

DIRECTORES GENERALES DE CAPGEEI Y DEL CATASTRO NACIONAL DAN APERTURA...
 MIÉRCOLES, 23 JUNIO 2021
 SANTO DOMINGO, D.R. - El licenciado Juan José Díaz, director general del Centro de...

PRESIDENTE ABINADER EMITE DECRETO SOBRE COMISIÓN EVALUADORA D...
 MARTES, 25 MAYO 2021
 SANTO DOMINGO - El presidente Luis Abinader emitió el Decreto 397-21 que...

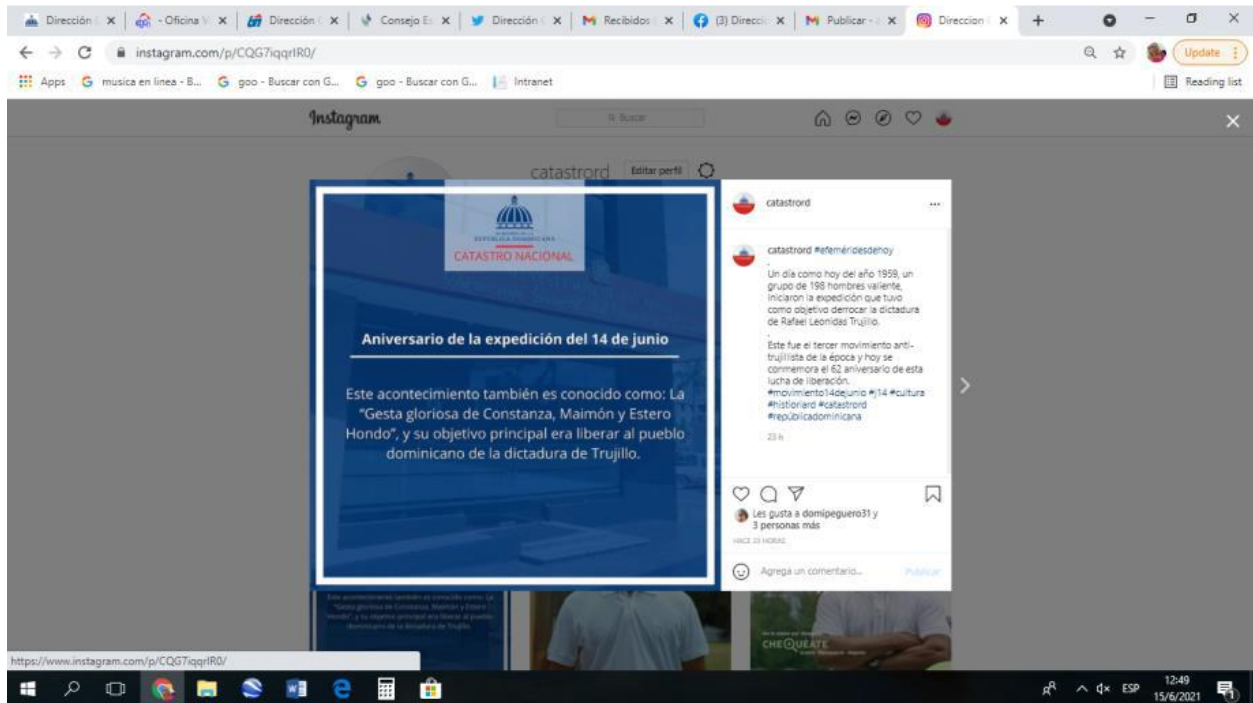
LLAMADO A SOCIALIZACIÓN DIGITAL PROVINCIAS DUARTE Y DAJABÓN
 JUEVES, 29 MAYO 2021
 SANTO DOMINGO, D. N. - El Catastro Nacional les invita a participar de la...

INICIA SEGUNDA ETAPA DEL PROGEEF
 JUEVES, 29 MAYO 2021
 COTUI- Se iniciaron en el Cibao los trabajos del "Programa de Reforma de la Gestión de...

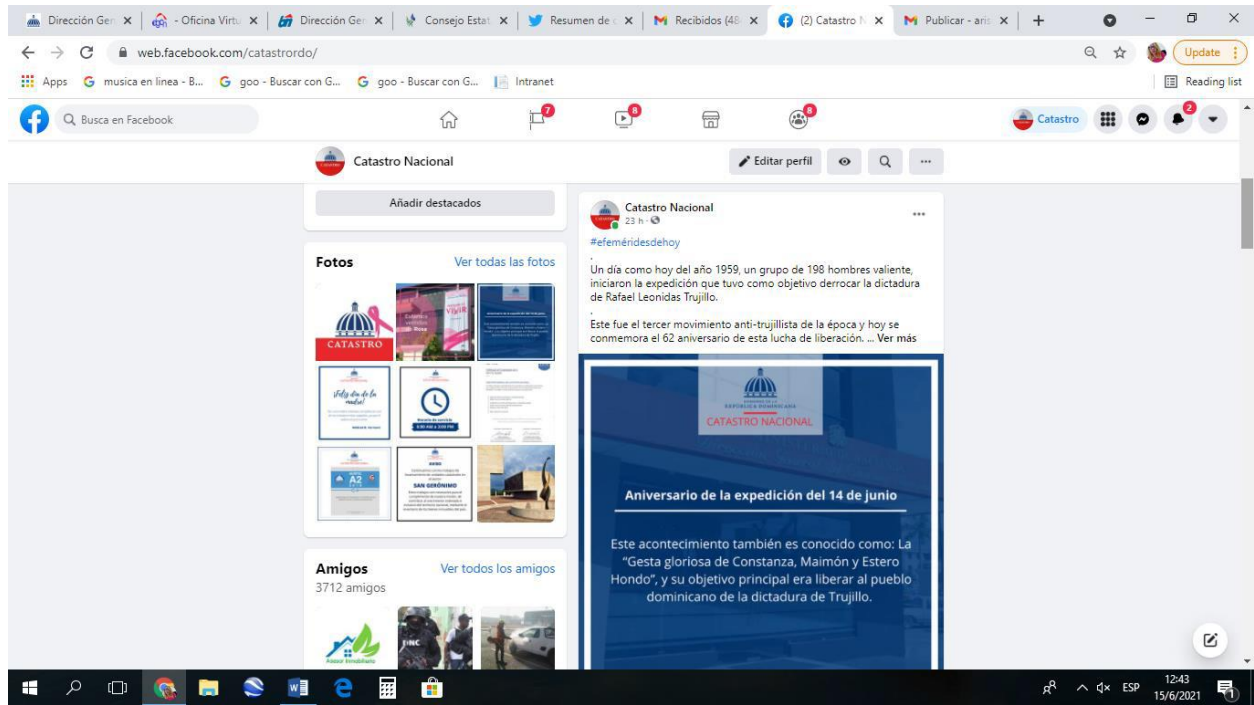
CATASTRO CONTINÚA EL...

PRESIDENTE ABINADER:


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
CATASTRO NACIONAL




GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
CATASTRO NACIONAL



The screenshot shows a web browser window displaying the Facebook profile of 'Catastro Nacional'. The browser's address bar shows 'web.facebook.com/catastrordr/'. The Facebook interface includes a search bar, navigation icons, and a post from 'Catastro Nacional' dated 23 hours ago. The post features a blue graphic with the text 'Aniversario de la expedición del 14 de junio' and a paragraph of text. The left sidebar shows 'Fotos' and 'Amigos' sections. The Windows taskbar at the bottom indicates the date is 15/6/2021 and the time is 12:43.

Catastro Nacional
23 h · 🌐

#efeméridesdehoy

Un día como hoy del año 1959, un grupo de 198 hombres valiente, iniciaron la expedición que tuvo como objetivo derrocar la dictadura de Rafael Leonidas Trujillo.

Este fue el tercer movimiento anti-trujillista de la época y hoy se conmemora el 62 aniversario de esta lucha de liberación. ... Ver más

Aniversario de la expedición del 14 de junio

Este acontecimiento también es conocido como: La "Gesta gloriosa de Constanza, Maimón y Estero Hondo", y su objetivo principal era liberar al pueblo dominicano de la dictadura de Trujillo.